

Cómo completar el proceso de inscripción para el Programa Seminario de GATE

El proceso de inscripción para el Programa Seminario de GATE hace posible que aquellos estudiantes que son identificados como Seminario, tengan acceso a un Programa Seminario de GATE apropiado aun cuando no haya una escuela secundaria disponible dentro de la zona tributaria de asistencia.

PASO 1 - Llene el formulario de Intención de Inscripción para el Programa Seminario disponible en el sitio web de GATE <https://www.sandiegounified.org/gate-support-materials>. La escuela actual de su hijo/a también debe tener una copia de este formulario.

PASO 2 - Adjunte una copia de la carta de Identificación de GATE de su hijo/a. Si usted no tiene una copia, la puede obtener del archivo acumulativo de su hijo/a en el sitio escolar actual o del Psicólogo de la escuela.

PASO 3 - Envíe ambos formularios a la escuela si hay un Programa Seminario de GATE en la escuela actual de su hijo/a. Usted permanecerá en esa escuela.

PASO 4 - Si no hay un Programa Seminario de GATE en su escuela actual, envíe por correo electrónico, una copia del formulario de Intención de Inscripción al Programa Seminario de GATE y la carta de identificación de GATE a gate@sandi.net.

PASO 5 - Se les notificará en cuanto a la escuela lo más pronto posible. Generalmente la escuela más cercana geográficamente es donde su hijo/a puede estar inscrito.

PASO 6 - Después de ser notificado a que escuela corresponde su hijo/a, envíe ambos formularios a la escuela asignada. Por favor guarde una copia de ambos formularios para sus archivos.

Todas las solicitudes deben ser entregadas antes del último día de asistencia. No hay garantía de que habrá espacio disponible después de esa fecha.